

**MINISTÈRE DU TRAVAIL, DES RELATIONS SOCIALES ET DE LA SOLIDARITÉ**  
**MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES ET DE L'EMPLOI**

**FICHE COMPLÉMENTAIRE A LA DÉCLARATION D'UN SÉJOUR  
« VACANCES ADAPTÉES ORGANISÉES » DESTINÉ A DES  
PERSONNES HANDICAPÉES MAJEURES**

La fiche complémentaire à la déclaration de séjour est à retourner à la préfecture de département où se déroule le séjour (ou en cas de séjour itinérant, aux différentes préfectures de département pouvant être concernées), huit jours avant sa tenue.

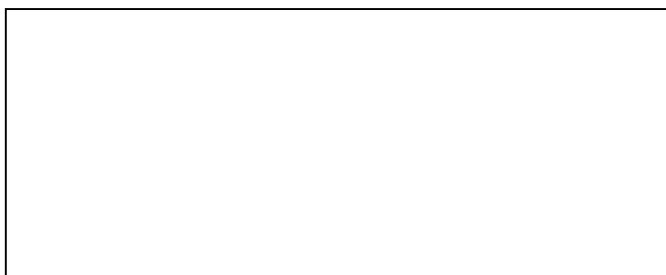
---

**Partie à remplir par la préfecture de département (*Direction départementale des affaires sanitaires et sociales*) :**

Date de dépôt de la fiche complémentaire à la déclaration de séjour : .....

Numéro d'enregistrement initial de la déclaration de séjour : .....

Cachet de la préfecture :



**Partie à remplir par l'organisme :**

**Date de transmission de la déclaration initiale de séjour :** .....

**Renseignements généraux sur l'organisme et le séjour organisé :**

Nom de l'organisme : .....

.....

Statut de l'organisme (association, agence de voyage, particulier....) : .....

.....

Nom du responsable légal : .....

Adresse : .....

Code Postal : .....

Commune : .....

Lieu d'hébergement du séjour (résidence, camping (tentes, bungalows..), hôtel, gîte, établissement scolaire, établissement médico-social,...) : .....

.....

Adresse: .....

.....

Code postal : .....

Commune : .....

Numéro de téléphone : .....

Dates du séjour : .....

En cas de séjour itinérant, indiquer les départements dans lesquels le séjour a lieu : .....

.....

**Informations sur les vacanciers :**

Effectif des vacanciers : .....

Répartition Hommes/Femmes : .....

Age ou tranche d'âge : .....

.....

.....

**Handicap des vacanciers :**

Précisez le type de handicap présenté par les vacanciers (par exemple: personnes ayant un handicap moteur, personnes handicapées du fait de troubles psychiques, personnes autistes...): .....

.....

.....

.....

.....

**Informations sur le personnel de direction et d'encadrement présents au cours du séjour:**

**Informations sur le responsable présent au cours du séjour:**

Nom de la ou des personne(s) responsable(s) du déroulement du séjour : .....

.....

.....

.....

Numéro de téléphone (téléphone portable le cas échéant) du responsable : .....

.....

Compétences et expériences : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Informations sur le personnel recruté pour l'accompagnement des vacanciers au cours du séjour:**

Nombre, noms, qualités et expériences éventuelles des personnes présentes au cours du séjour : .....

.....

.....

.....

.....

